



Allegato B DDS n. 471/PLI del 08/09/2021

SCHEMA DI CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE

Il, ad Ancona, presso la sede della Regione Marche, in via Tiziano, 44 **T
R A**

la Regione Marche, di seguito denominata "Regione", C.F. 80008630420, rappresentata dal dirigente del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione, nella persona del dott. Silvano Bertini, domiciliato presso la sede della Giunta regionale

E

..... di seguito denominata/o "incaricata/o", nata/o ae residente a in via n C.F.; L'incaricata/o ha dichiarato di non trovarsi, rispetto all'incarico, in alcuna delle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Conferimento dell'incarico)

La Regione conferisce a, che accetta, l'incarico professionale per l'attivazione del "Servizio di consulenza e supporto specialistico su politiche attive del lavoro, gestione crisi aziendali, valutazioni d'impatto e raccordo pubblico-privato nella programmazione delle attività e dei servizi per il Mercato del lavoro regionale". Tale attività è finalizzata a fornire un supporto specialistico nei seguenti ambiti:

1. aggiornamento della Struttura mediante ricognizione sull'attività normativa nazionale e comunitaria in tema di servizi pubblici per l'impiego, politiche del lavoro, ammortizzatori sociali, crisi aziendali;
2. analisi delle esperienze in corso a livello regionale, nazionale o europeo nell'ambito dei servizi pubblici per l'impiego in tema di progettazione e gestione politiche attive del lavoro e nella gestione di crisi d'impresa;
3. analisi delle esperienze di Regione Marche - precedenti ed in corso- e delle azioni di politica attiva del lavoro poste in essere comprese azioni di incentivazione alle imprese e sostegno all'imprenditoria e all'autoimpiego
4. individuazione di soluzioni legate al processo di gestione complementare tra servizi pubblici per l'impiego e servizi privati autorizzati e accreditati nella gestione di azioni di politica attiva del lavoro;
5. partecipazione a tavoli di crisi aziendali;
6. predisposizione di strumenti di analisi e valutazione delle crisi d'impresa a supporto degli organi d'indirizzo politico ed elaborazione di strategie per favorire operazioni di riorganizzazione, nonché attività di ricerca di potenziali investitori



7. contributi per incontri con parti sociali e istituzioni interessate alla trattazione di crisi d'impresa

L'attività sarà svolta sotto la direzione del dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione ed in collaborazione con il personale del Servizio stesso e in particolare della P.F. Gestione Mercato del lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati) con competenze nell'ambito del Programma straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego. L'attività potrà richiedere la partecipazione a riunioni nella sede di Ancona o in altre sedi della Regione Marche, missioni nella stessa regione o in altre per motivazioni attinenti all'incarico, partecipazione ad eventi, convegni e seminari, predisposizione di relazioni ed altro materiale per incontri e dibattiti e per la diffusione degli esiti degli studi e analisi prodotti.

Art. 2 (Caratteristiche del rapporto)

Dal presente contratto non derivano in alcun modo prestazioni correlate a un rapporto di natura subordinata.

All'incaricato/a si applica il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), nonché la deliberazione di Giunta regionale n. 64 del 27 gennaio 2014.

Art. 3 (Compenso)

All'incaricato/a spetta un compenso totale lordo annuo onnicomprensivo di qualsiasi onere e qualunque rimborso spese, pari ad € 38.000,00 da corrispondersi dietro presentazione di fattura. La liquidazione avverrà trimestralmente in seguito alla positiva valutazione, di cui al successivo art. 4, di un rapporto sulle attività svolte prodotto dall'incaricato/a.

Art. 4 (Verifica delle attività, obblighi e riservatezza delle informazioni)

Il dirigente del Servizio Attività Produttive, lavoro e Istruzione e il Responsabile Unico della Procedura effettuano la verifica dello svolgimento dell'attività da parte dell'incaricato/a e ne attestano correttezza e validità ai fini della liquidazione del compenso trimestrale.

L'incaricato/a espleta la prestazione sotto la propria responsabilità e si impegna a risarcire ogni danno a persone o cose che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile. Si impegna, inoltre, a non divulgare, sia nel corso che alla cessazione del rapporto, informazioni, anche di natura riservata, di pertinenza all'amministrazione.

Art. 5 (Durata dell'incarico e sede di lavoro)



L'incarico decorre dal giorno di sottoscrizione del presente atto, previa pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento sul sito istituzionale della Regione, ed ha la durata 12 mesi. In considerazione dell'oggetto dell'incarico e del carattere della prestazione da svolgere, l'incaricato/a dovrà garantire la presenza presso le sedi della Regione Marche in tutte le occasioni richieste dal Responsabile Unico della Procedura utilizzando i locali messi a disposizione dall'amministrazione regionale.

Art. 6 (Risoluzione anticipata)

E' facoltà di entrambe le parti risolvere il rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza, con un preavviso di almeno 15 giorni, da rendersi per iscritto.

Art. 7 (Tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro)

Nei confronti dell'incaricato/a sono state adottate tutte le misure per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza).

Art. 8 (Documenti)

I documenti e gli elaborati predisposti nell'ambito del presente incarico appartengono in via esclusiva alla Regione Marche.

In ogni caso di cessazione del rapporto l'incaricato/a è tenuto a restituire senza indugio i documenti affidatigli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 9 (Divieto di concorrenza)

L'incaricato/a non deve svolgere attività in concorrenza con il committente, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione di essi, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio della Regione.

Art. 10 (Tutela dei dati personali)

L'incaricato/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), unitamente a copia degli articoli da 7 a 10 del medesimo decreto legislativo, del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati qualificati come personali del medesimo decreto nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.



REGIONE MARCHE
Giunta Regionale

Art. 11 (Bollo e registrazione)

Le spese relative agli adempimenti fiscali, alle spese di bollo e di registrazione del presente atto in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato/a.

Art. 12 (Controversie)

Per ogni controversia il Foro competente è in via esclusiva quello di Ancona.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Regione

Il Dirigente

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

L'incaricato/a

Le parti di comune accordo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile dichiarano di accettare gli adempimenti stabiliti dagli articoli 6, 8, 9, 11 e 12 del presente contratto.

Per la Regione

Il Dirigente

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

L'incaricato/a